

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับการขอ กพ.๗

๑. ชื่องาน การให้บริการสำหรับการขอ กพ.๗ กลุ่มบริหารบุคคล
๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
 ๑. ครูและบุคลากรยื่นแจ้งความประสงค์ขอ กพ.๗ ต่องานบุคคล
 ๒. งานบุคคลแจ้ง สพม.สงขลา สตูล ผ่านระบบ Line
 ๓. ครูและบุคลากรไปรับ กพ.๗ ณ สพม.สงขลา สตูล
 ๔. สิ้นสุดการให้บริการ

ขั้นตอนการรับบริการกลุ่มบริหารบุคคล

๑. ครูและบุคลากรยื่นแจ้งความ
ประสงค์ขอ กพ.๗ ต่องานบุคคล



๒. งานบุคคลแจ้ง สพม.สงขลา
สตูล ผ่านระบบLine



๓. ครูและบุคลากรไปรับ กพ.๗
ณ สพม.สงขลา สตูล



สิ้นสุดการเข้ารับบริการ

๓. ระยะเวลาแต่ละชั้นตอน

ตลอดปีการศึกษา

๔. ช่องทางการให้บริการ

- โรงเรียนหาดใหญ่พิทยาคม

- ติดต่อผ่าน Line โรงเรียนหาดใหญ่พิทยาคม

๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มี

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -



(นางศรีวรรณ คุณิอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่พิทยาคม